



# *Conservatorio di Musica "Alfredo Casella"*

## *Istituto Superiore di Studi Musicali*

---

### **REGOLAMENTO PER LE ATTIVITÀ DI COLLABORAZIONE A TEMPO PARZIALE DEGLI STUDENTI DEL CONSERVATORIO "ALFREDO CASELLA"**

#### **PARTE I: DEFINIZIONE**

##### **Art. 1**

#### **FINALITA' E AMBITO DI APPLICAZIONE**

Il Conservatorio "A. Casella" dell'Aquila, ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. n. 68 del 29 marzo 2012 e successive modificazioni, attiva rapporti di collaborazione a tempo parziale con studenti iscritti ai propri corsi di studio sin dal primo anno di immatricolazione per migliorare l'erogazione dei servizi a sostegno e promozione del diritto allo studio e per favorire il coinvolgimento degli studenti nella realtà accademica e nelle attività di produzione artistica. Le collaborazioni a tempo parziale sono remunerate mediante attribuzione di borse di collaborazione. Il presente Regolamento disciplina le modalità di attribuzione ed erogazione di tali borse di collaborazione.

##### **Art. 2**

#### **LIMITI E COPERTURA FINANZIARIA**

- 1) L'assegnazione delle collaborazioni di cui all'art. 1 avviene nei limiti delle risorse disponibili annualmente.
- 2) Il Consiglio di Amministrazione delibera l'ammontare dello stanziamento tenuto conto del quadro esigenziale approvato dal Consiglio Accademico.
- 3) Il Consiglio di Amministrazione delibera anche il corrispettivo orario della prestazione richiesta. Il corrispettivo è unico per qualsiasi tipo di collaborazione ed è esente da imposte ai sensi dell'art. 11 del DLgs n. 68/2012.
- 4) Il Conservatorio provvede alla copertura assicurativa contro gli infortuni.
- 5) Le prestazioni richieste per le collaborazioni non configurano in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato, non danno comunque luogo a trattamento previdenziale e assistenziale e non danno luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

##### **Art. 3**

#### **MODALITÀ DI RICHIESTA DELLE BORSE DA PARTE DELLE STRUTTURE**

Entro il 30 settembre di ogni anno le strutture inoltrano agli uffici preposti le richieste delle borse di collaborazione. I bandi escono entro il mese di ottobre. Sono possibili eventuali deroghe approvate dalla direzione.

##### **Art. 4**

#### **FORME DI COLLABORAZIONE E TIPOLOGIE DI BORSE**

Le attività per le quali sono previste forme di collaborazione sono le seguenti:

- a) supporto al funzionamento del sistema bibliotecario;
- b) assistenza nei laboratori didattici, nelle aule informatiche e multimediali;
- c) collaborazione nel servizio di accoglienza e assistenza degli studenti, docenti, delegati nell'ambito dei programmi di scambio nazionale ed internazionale;

d) attività di tutorato;

e) collaborazione artistica;

f) ogni altra forma di collaborazione utile al Conservatorio previo parere del Consiglio Accademico.

Per tali attività il Conservatorio, attraverso le strutture interessate, può predisporre adeguati corsi di preparazione che devono essere frequentati obbligatoriamente.

Le tipologie di borse sono le seguenti:

A) di collaborazione a tempo parziale per l'erogazione dei servizi per studenti iscritti dal secondo anno di corso in poi;

B) di collaborazione a tempo parziale per le attività di produzione artistica per studenti iscritti dal secondo anno di corso in poi;

C) di collaborazione a tempo parziale per le attività di produzione artistica per studenti matricole, iscritti al primo anno.

#### **Art. 5**

### **DURATA E LUOGO DELLA COLLABORAZIONE**

Ogni rapporto di collaborazione deve avere un limite massimo di 200 ore per anno solare come previsto da DLgs n. 68/2012.

Le prestazioni, oggetto delle forme di collaborazione sopra elencate, potranno svolgersi sia all'interno del Conservatorio di L'Aquila sia presso strutture convenzionate sia in luoghi dove lo studente venga inviato per le specifiche esigenze del servizio.

#### **Art. 6**

### **ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ ED OBBLIGHI DEL BORSISTA**

Il calendario per lo svolgimento delle ore di collaborazione è stabilito dai docenti responsabili di ciascuna borsa.

#### **Art. 7**

### **COMPENSO E MODALITÀ DI LIQUIDAZIONE**

Il compenso per l'attività di collaborazione è fissato in €10,00 all'ora, esente da imposte.

La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato. Lo studente, in caso di rinuncia, ha diritto al pagamento delle ore lavorate.

#### **Art. 8**

### **COPERTURA ASSICURATIVA**

Il Conservatorio provvede alla copertura assicurativa contro gli infortuni.

## **PARTE II: REQUISITI**

#### **Art. 9**

### **REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE PER IL TIPO A) E B)**

a) iscrizione ai:

◆ corsi di Diploma Accademico di I livello, a partire dal secondo anno di corso fino al terzo fuori corso;

◆ corsi di Diploma Accademico di II livello, fino al secondo anno fuori corso;

b) superamento dei sotto indicati parametri di merito:

• per corsi di Diploma Accademico di I livello:

(a) 20 crediti acquisiti per gli iscritti al 2° anno,

(b) 60 crediti acquisiti per gli iscritti al 3° anno,

(c) 120 crediti acquisiti per gli iscritti agli anni fuori corso;

• per corsi di Diploma Accademico di II livello:

- (a) Almeno 150 crediti acquisiti durante il Corso di Diploma Accademico di I livello, per gli iscritti al 1° anno;
- (b) 15 crediti acquisiti per gli iscritti al 2° anno,
- (c) 65 crediti acquisiti per gli iscritti agli anni fuori corso.

#### **Art. 10**

### **REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE PER IL TIPO C)**

Iscrizione al I anno dei corsi di Diploma Accademico di I livello

#### **Art. 11**

### **REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

I requisiti specifici saranno indicati nei bandi.

Per le borse di tipo B e C sarà necessario possedere una documentata attività artistica

#### **Art. 12**

### **ESCLUSIONE**

Sono esclusi dalla selezione gli studenti che:

- non sono in possesso dei requisiti di ammissione indicati nel presente bando;
- negli anni accademici precedenti, o in quello del bando, hanno presentato un'autocertificazione non veritiera agli organi o uffici del Conservatorio;
- si sono trasferiti ad altra sede per l'anno accademico d'indizione della selezione;
- hanno sospeso o rinunciato agli studi per l'anno accademico d'indizione della selezione.
- abbiano ricevuto una valutazione negativa sulla collaborazione prestata l'anno precedente, sentiti i responsabili dei servizi interessati.

### **PARTE III: PROCEDURE**

#### **Art. 13**

### **PROCEDURE PER LA DETERMINAZIONE E L'ASSEGNAZIONE DEI RAPPORTI DI COLLABORAZIONE**

- 1) Il Consiglio Accademico valuta annualmente le richieste dei docenti per rapporti di collaborazione degli studenti relativamente a quanto stabilito all'art. 1.
- 2) In base alle domande pervenute, la Commissione stila una graduatoria provvisoria per ciascuno dei settori banditi, in base ai criteri di merito, ed eventualmente di condizione economica.
- 3) Qualora i bandi di collaborazione prevedano una prova pratica e/o attitudinale, la commissione stilerà la graduatoria di merito dopo l'espletamento delle stesse.
- 4) La presentazione di un eventuale ricorso avverso la graduatoria provvisoria, dovrà essere formulata e fatta pervenire in forma scritta entro il termine massimo di 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria stessa. La graduatoria definitiva sarà pubblicata all'albo e sul sito del Conservatorio.

#### **Art. 14**

### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Gli studenti interessati a prestare attività di collaborazione a tempo parziale o collaborazione artistica strumentale o corale, sono tenuti a presentare domanda scritta, mediante modulo allegato al bando, corredata di Curriculum inerente l'attività oggetto della collaborazione.

#### **Art. 16**

## **COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione, nominata dal Direttore, è composta da:

- Il Direttore o un suo delegato,
- due docenti esperti del settore.
- un assistente amministrativo con funzioni di segretario.

La procedura di selezione avviene alla presenza di un rappresentante della Consulta degli studenti.

### **Art. 17**

## **CONTRATTO**

1) Il contratto di collaborazione tra lo studente e il Conservatorio dovrà riportare:

- a) la struttura presso la quale è prestata la collaborazione;
- b) il tipo/i di attività;
- c) il corrispettivo dovuto per prestazione oraria e le modalità della sua erogazione;
- d) una clausola espressa di risoluzione unilaterale del contratto, per gravi motivi o per inadempienza dell'assegnatario;
- e) l'espressa menzione che il corrispettivo è esente da imposte;
- f) l'espressa menzione della copertura assicurativa contro gli infortuni.

2) La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato ai sensi dell'art. 11 del DLgs n. 68/2012

### **Art. 18**

## **SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA**

I posti non ricoperti per mancata accettazione o rinuncia alla borsa di collaborazione sono assegnati mediante lo scorrimento della graduatoria. L'accettazione o la rinuncia dev'essere comunicata entro 3 giorni dalla pubblicazione della graduatoria.

### **Art. 19**

## **DECADENZA DALL'ATTIVITÀ A TEMPO PARZIALE IN ITINERE**

Lo studente decade dal contratto nei seguenti casi:

- 1. aver presentato un'autodichiarazione non corrispondente al vero agli organi o uffici del Conservatorio
- 2. essere soggetto di provvedimento disciplinare riguardante lo status di studente;
- 3. mancato rispetto del codice di comportamento;
- 4. rinuncia agli studi o trasferimento ad altro Conservatorio;
- 5. rinuncia alla borsa, formulata con un preavviso di almeno 30 giorni, salvo comprovati motivi che non consentano di rispettare tale termine.

### **Art. 20**

## **ESECUZIONE DEL CONTRATTO E VERIFICA DEL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA DI ASSEGNAZIONE**

1) Lo studente è tenuto a svolgere con diligenza le prestazioni nei limiti di quanto stabilito dal contratto, secondo le disposizioni impartite dal responsabile della struttura presso la quale presta la sua attività, comprovando le ore effettivamente svolte mediante apposito foglio presenze, compilato dal responsabile della struttura.

2) Lo studente deve assicurare la sua disponibilità fino alla fine dell'anno accademico.

3) Lo svolgimento parziale dell'attività prevista da luogo al compenso per le prestazioni già svolte, come attestate dall'apposito foglio presenze.

4) Nel caso in cui lo studente selezionato non si presenti alla convocazione, senza motivazione scritta e documentata, viene considerato decaduto e può essere immediatamente sostituito nel rispetto della graduatoria di cui all'art. 6.

5) Il corrispettivo viene versato in un'unica soluzione al termine della collaborazione, a fronte della presentazione

dell'apposita tabella presenze corredata dalla relazione di valutazione sull'attività svolta da parte del responsabile della struttura.

Al responsabile della struttura spetta:

- a) il controllo del rispetto degli obblighi contrattuali da parte dello studente assegnatario della collaborazione;
- b) la valutazione, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento, sull'attività svolta e sull'efficacia dei servizi prestati dallo studente, espressa in apposita relazione.

#### **Art. 21**

### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati personali forniti sono trattati nel rispetto della normativa vigente.

#### **Art. 22**

### **NORME DI RIFERIMENTO**

Per quanto non previsto nel presente regolamento valgono le norme di legge, statutarie e i regolamenti generali del Conservatorio.

#### **Art. 23**

### **PUBBLICAZIONE E RICORSI**

La graduatoria provvisoria sulla base dei criteri enunciati è pubblicata all'albo.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo al direttore entro il termine massimo di 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria stessa.

Al termine delle eventuali operazioni di revisione, la graduatoria definitiva sarà pubblicata all'albo.